

MyOPAC 文献取寄サービス(私費)について

教育学部図書室に所蔵のない資料でも、カウンターで利用申請をすると

有料(私費)で以下の通りお取り寄せができるようになります!!

※進学等で学生証・身分証が変わった場合は、再度申請が必要です。



- ・学内からコピーの取り寄せ(紙のコピーor PDF 閲覧)
- ・学外からコピーの取り寄せ(文献複写)
- ・学外から図書の取り寄せ(現物貸借)

■お申込み方法

①東京大学 OPAC (<https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/opac/>)にアクセス

②画面右上ボタン  から MyOPAC にログイン

③「MyOPAC サービスメニュー」→「学外への文献複写・貸借申込」から

お申込みください。学内所蔵資料の場合、OPAC 検索結果にある



ボタンからお申込みください。

※館外貸出可能な私立大学図書館は僅少のため、遠方であっても国立大学優先で取り寄せています。館内利用でもよい場合はその旨データにご記入ください。

■料金・入手期間の目安

※所蔵館や受付状況によって異なります。

		コピーの取り寄せ(文献複写)	図書の取り寄せ(現物貸借)
学内資料	料金	(モノクロ) 1枚 20円(送料無料)	無料(申請不要)
	入手期間	(紙のコピー) 約3日~(休日除く)	
		(PDF 閲覧) 約1日~(休日除く)	
学外資料	料金	1枚 50円前後(所蔵館による) + 送料	1200~2500円程度 (往復のゆうメール、書留等の送料)
	入手期間	約4日~(休日除く)	約4日~(休日除く)

■受取・支払方法

受取：図書室カウンター 支払：指定口座へ振込(詳細は都度ご案内)

※PDF の閲覧・印刷はキャンパス内のみ可(学外・リモートアクセス不可)

閲覧期限 2週間

東京大学教育学研究科・教育学部図書室

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1 教育学部棟 4階

TEL: 03-5841-3910(内線: 23910) / E-mail: ikuto@p.u-tokyo.ac.jp

(2023.6)